

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
20.7.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Savonlinnan Uusi apteekki
	Osoite Tulliportinkatu 10, 57100 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 257 502
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Timo Auvinen
	Osoite Tulliportinkatu 10, 57100 Savonlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 257 502
3 Rekisterin nimi	Kanta-asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kanta-asiakasrekisterin tarkoituksena on nopeuttaa ja parantaa Savonlinnan Uudessa apteekissa vakituisesti asioivien asiakkaiden asiakaspalvelua. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan asiointiin, asiakaskyselyiden, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi, mm. uutiskirjeen lähettäminen. Yhteystietoja käytetään markkinointitarkoitukseen ainoastaan asiakkaan luvalla.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: Asiakkaan suku- ja etunimi, Henkilötunnus Yhteystiedot: Lähiosoite, Postinumero, Postititoimipaikka, Puhelinnumero, S-postiosoite. Asiakkaan ostotiedot 13kk:n ajalta sekä ostojen euromääräinen kertymä kuluvalta kalenterivuodelta. Mahdolliset alennus- ja asiakasryhmät. Ostokertymän "Päähenkilön" nimi ja henkilötunnus, jos ne on annettu. Alaikäisten lasten henkilötunnukset, jos ne on annettu. Lupa markkinointiviestintään, jos se on annettu.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakas tai hänen laillinen edunvalvojansa antaa tiedot täyttämällä ja allekirjoittamalla kanta-asiakassopimuksen.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille.</p> <p>Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muutos 653/2000).</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausperiaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kanta-asiakassopimukset ovat apteekin konttoritiloissa henkilökunnan valvonnan alaisena. Tietoja pääsevät käyttämään vain siihen oikeutetut henkilöt. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Päättyneet sopimukset arkistoidaan apteekissa korkeintaan 2 vuotta ja hävitetään tieto-turvallisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisessä tietojärjestelmässä tiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä laite- ja sovelluspohjaisin palomurein. Tietoja pääsevät käyttämään vain siihen oikeutetut henkilöt. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Sopimuksen päättyttyä asiakas poistetaan sähköisestä kanta-asiakasrekisteristä välittömästi. Tällöin poistuvat muut paisti lääkemääräyksien toimittaiseen liittyvät tiedot, jotka saavat olla apteekin rekisterissä 13kk:n ajalta ilman eri sopimusta (Lääkemääräysrekisteri).</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26§).</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö osoitetaan apteekkarille.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan.</p> <p>Korjauspyyntö osoitetaan apteekkarille.</p> <p>Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.</p>

12
Muut henkilö-
tietojen käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet